



COMUNE DI POLIZZI GENEROSA
Citta' Metropolitana di Palermo

Via Garibaldi n. 13 C.A.P. 90028 tel. 0921 551600- fax 0921-688205

Determinazione n. 871 del 07/12/2021 Registro Generale

Determinazione n. 22 del 07/12/2021 Registro del Sindaco

Oggetto: Nomina Responsabile Transizione al digitale ai sensi dell'art. 17 del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm. ii

IL SINDACO

Premesso che:

- con il decreto legislativo del 7 marzo 2005, n. 82 è stato approvato il “Codice dell’amministrazione digitale” che disciplina l’innovazione tecnologica nella Pubblica amministrazione;
- che lo stesso è stato ampiamente modificato dal D.lgs. 179/2016, attuativo dell’art. 1 della legge n. 124/2015 di riforma della Pubblica Amministrazione (c.d. Legge Madia)
- che l’art. 17, comma 1, del predetto decreto stabilisce che ciascuna pubblica amministrazione è tenuta ad affidare ad un unico ufficio dirigenziale, fermo restando il numero complessivo degli uffici, la “transizione alla modalità operativa digitale e i conseguenti processi di riorganizzazione finalizzati alla realizzazione di un’amministrazione digitale e aperta, di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità” nominando un Responsabile per la Transizione al Digitale (RTD);

Rilevato, altresì, che l’art. 17 del CAD attribuisce i seguenti compiti al RTD:

- a) coordinamento strategico dello sviluppo dei sistemi informativi di telecomunicazione e fonia;
- b) indirizzo e coordinamento dello sviluppo dei servizi, sia interni sia esterni, forniti dai sistemi informativi di telecomunicazione e fonia dell’Amministrazione;
- c) indirizzo, pianificazione, coordinamento e monitoraggio della sicurezza informatica relativamente ai dati, ai sistemi e alle infrastrutture anche in relazione al sistema pubblico di connettività;
- d) accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici e promozione dell’accessibilità;
- e) analisi periodica della coerenza tra l’organizzazione dell’amministrazione e l’utilizzo delle tecnologie dell’informazione e della comunicazione, al fine di migliorare la soddisfazione dell’utenza e la qualità dei servizi nonché di ridurre i tempi e i costi dell’azione amministrativa;
- f) cooperazione alla revisione della riorganizzazione dell’amministrazione;
- g) indirizzo, coordinamento e monitoraggio della pianificazione prevista per lo sviluppo e la gestione dei sistemi informativi di telecomunicazione e fonia;
- h) progettazione e coordinamento delle iniziative rilevanti ai fini di una più efficace erogazione di servizi in rete a cittadini e imprese mediante gli strumenti della cooperazione

applicativa tra pubbliche amministrazioni, inclusa la predisposizione e l'attuazione di accordi di servizio tra amministrazioni per la realizzazione e compartecipazione dei sistemi informativi cooperativi;

i) promozione delle iniziative attinenti l'attuazione delle direttive impartite dal Presidente del Consiglio dei Ministri o dal Ministro delegato per l'innovazione e le tecnologie;

j) pianificazione e coordinamento del processo di diffusione, all'interno dell'amministrazione, dei sistemi di identità e domicilio digitale, posta elettronica, protocollo informatico, firma digitale o firma elettronica qualificata e mandato informatico, e delle norme in materia di accessibilità e fruibilità nonché del processo di integrazione e interoperabilità tra i sistemi e servizi dell'amministrazione;

Rilevato che con Circolare n. 3 del 1 ottobre 2018 il Ministro per la Pubblica Amministrazione ha sollecitato tutti i soggetti tenuti all'applicazione del CAD (Codice dell'Amministrazione Digitale) a provvedere all'individuazione del Responsabile per la transizione al digitale e alla relativa registrazione sull'Indice delle pubbliche amministrazioni (IPA –www.indicepa.gov.it);

Considerato che la nomina di RTD deve essere conferita ad un dipendente di livello dirigenziale come espressamente indicato nella circolare n. 3/2018 del Ministro per la Pubblica Amministrazione;

Ritenuto necessario, pertanto, procedere all'individuazione del responsabile della transizione al digitale tra i dipendenti di livello apicale (cat. D) in possesso di “adeguate competenze tecnologiche, di informatica giuridica e manageriali”;

Considerato opportuno nominare Responsabile per la Transizione al Digitale la dipendente Istruttore Direttivo Tecnico (cat D1) Ing. Paola Valentina INDIA in possesso dei requisiti richiesti;

Visti :

Il D.lgs. 267/2000

Il regolamento comunale uffici e servizi

Il regolamento di contabilità

L'art. 17 del Decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 “Codice dell'amministrazione digitale”;

La Circolare n. 3 del 1 ottobre 2018 del Ministro per la pubblica amministrazione, che integralmente si richiama;

D E T E R M I N A

per le motivazioni espresse in premessa che qui si intendono integralmente richiamate:

- 1) Di nominare quale Responsabile per la Transizione al digitale (RTD) la dipendente Ing. Paola Valentina INDIA (Cat. D1) la quale è in possesso dei requisiti richiesti;
- 2) Di dare atto che al Responsabile per la Transizione al digitale competono tutti i poteri di impulso e coordinamento finalizzati alla piena transizione verso la modalità operativa digitale e, in particolare, i compiti elencati nell'art. 17 del D. Lgs. n. 82/2005, nonché gli altri compiti previsti dalla circolare n. 3 del 1 ottobre 2018 del Ministro per la pubblica amministrazione;
- 3) Di dare atto che nessun onere economico graverà sul bilancio comunale per la nomina anzidetta ;
- 4) Di trasmettere il presente provvedimento alla Ing. Paola Valentina INDIA per gli adempimenti consequenziali e ai Responsabili di P.O. delle varie Aree;
- 5) Di accertare la regolarità del procedimento amministrativo, ai sensi dell'art. 4, 5, 6, 7 e ss della legge 241/1990 – l.r. n. 7/2019 e ss.mm.ii;
- 6) Di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni e che il presente provvedimento, oltre all'eventuale impegno di spesa da effettuare con atto separato, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;
- 7) Di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. n. 33/2013; atto che verrà pubblicato nella sezione "Amministrazione Trasparente"

Polizzi Generosa, 07/12/2021

IL SINDACO
f.to Dott. Gandolfo Librizzi



Affissa all' albo Pretorio on. line il 09.12.2021 per 15 giorni consecutivi

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Su conforme attestazione del Messo Comunale incaricato della tenuta **dell'Albo Pretorio Online** , si certifica l'avvenuta pubblicazione dal _____ al _____ e che entro il termine di gg. 15 dalla data di pubblicazione non è stato prodotto a questo ufficio opposizione o reclamo.

Dalla Residenza Municipale, li _____

IL MESSO COMUNALE

(Giresi Pietro)

IL SEGRETARIO COMUNALE

(Dott. Antonino Russo)

E' copia conforme all'originale

IL SEGRETARIO GENERALE Dott. _____

li _____